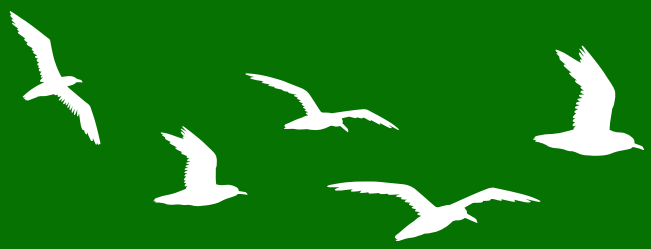


CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA MOJANA Y EL SAN JORGE
CORPOMOJANA

Manual de Identidad Visual

Corporación para el Desarrollo
Sostenible de la Mojana y el San Jorge

2.0.2.4

Contenido

Contenido

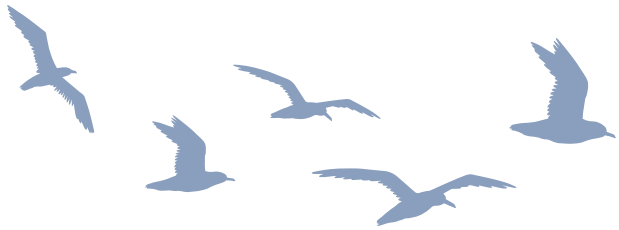
1. Manual de la Marca 4
2. La Corporación 6
3. Lineamientos de uso de la marca 8
4. Definición Identidad Institucional 10
5. Tipografía Institucional 16
6. Colores Institucionales 18
7. Usos Correctos e Incorrectos 20
8. Aplicaciones 23
9. Vocerías, definición y Compilación 36
10. Glosario 40
11. Créditos 41

1 Presentación del Manual

Presentación

El Presente Manual ha sido ajustado, en cumplimiento a la Ley 2345 de 2023, “por medio de la cual se implementa el Manual de Identidad Visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”

2 La Corporación



La Corporación

La Corporación Para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge - “CORPOMOJANA” es una entidad de alta relevancia para el cumplimiento de las metas y objetivos de desarrollo territorial y ambiental del país, en razón a que tiene dentro de sus funciones, ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental dentro de sus jurisdicción, definidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS).

Mision

La corporación aportará, con sentido de pertenencia regional, su capacidad humana y técnica en la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la Mojana y el San Jorge, mediante investigación científica y transferencia de tecnología, ejerciendo la autonomía dada por la ley 99 de 1993.

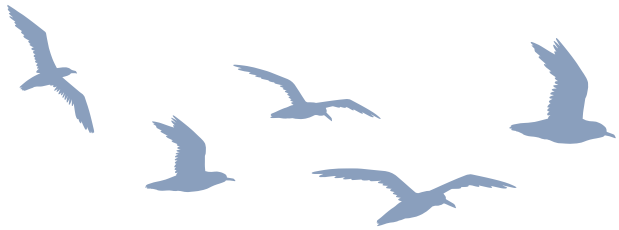
Vision

CORPOMOJANA, en el año 2027, se consolidará como autoridad ambiental y ente regulador que administre, investigue, vigile y controle los recursos naturales y los procesos productivos que involucra, mediante el cumplimiento de su misión y los objetivos institucionales, prestando un servicio caracterizado por la mejora continua y la calidad de sus procesos, la participación y concertación con las comunidades locales, la sociedad civil, los entes gubernamentales y no gubernamentales y el rescate del sentido de pertenencia institucional y regional.

Objetivo General

Promover la conservación y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y del medio ambiente, del ecosistema de las cuencas hidrográficas del río Magdalena, río Cauca y río San Jorge en esta región, dirigir el proceso de planificación regional de uso del suelo para mitigar y desactivar presiones de explotación inadecuada del territorio y propiciar, con la cooperación de entidades nacionales e internacionales, la generación de tecnologías apropiadas para la utilización y conservación de los recursos de la Mojana y el San Jorge.

3 Lineamientos de Uso de la Marca



Lineamientos de Uso de la Marca

El Manual de Identidad Visual de CORPOMOJANA esta enmarcado en la Ley 2345 de 2023, establecida por el Gobierno Nacional. Esta herramienta es fundamental para gestionar la identidad de la Corporación, donde se establece la coherencia, pertinencia e identidad de todos los mensajes visuales, impresos, audiovisuales, digitales y tridimensionales que genere la Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge "CORPOMOJANA".

De la correcta aplicación de este manual dependerá la coherencia, claridad y eficiencia del Sistema de Identidad, la cual llegará de manera correcta al público interno y externo. Partiendo de los elementos básicos, claves de la Identidad Corporativa, como lo son el logosímbolo, los colores, las tipografías, usos correctos e incorrectos y su aplicación en la papelerías, impresos, avisos, señalización y ambientaciones.

El uso y manipulación de la marca grafica es exclusivo de CORPOMOJANA, salvo autorización previa del área de Comunicaciones, respetando los parámetros establecidos en este documento.

4

Definición Identidad Institucional

Definición Identidad Institucional

Corporaciòn para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge

"Esta compuesto de una tipografía sencilla, clara y de fácil comprensión, que proyecta una imagen fresca, seria, fuerte y elegante.

Nuestro Logosimbolo nos identifica como la Autoridad Ambiental de las Subregiones de la Mojana y el San Jorge. En el representamos la rica biodiversidad que tiene nuestro territorio.

Cada especie representa la riqueza faunistica que hace parte de los ecosistemas de la región, ellas proyectan en nuestro logo una entidad fuerte, sostenible, biodiversa, resiliente y protectora de la biodiversidad de la jurisdicción como un homenaje a la vida.

Sus colores verdes demarca la rica vegetación y humedales que hacen única a nuestras subregiones de la Mojana y el San Jorge, asimismo, representa la seriedad, equilibrio y riqueza, que proyectamos en cada uno de los procesos misionales en la jurisdicción; el verde oliva representa la frescura y creatividad. El negro representa elegancia, poder, fuerza y seriedad, mientras que el color blanco y gris representa la paz y el equilibrio que brinda la naturaleza y que buscamos propiciar en la relación Hombre - Naturaleza.

Composición Grafica

Representa seriedad, equilibrio y riqueza.

Representa ferscura y creatividad

Representa elegancia, poder, fuerza y seriedad

Genera paz, nobleza y Autoridad

Representa el equilibrio de la Naturaleza

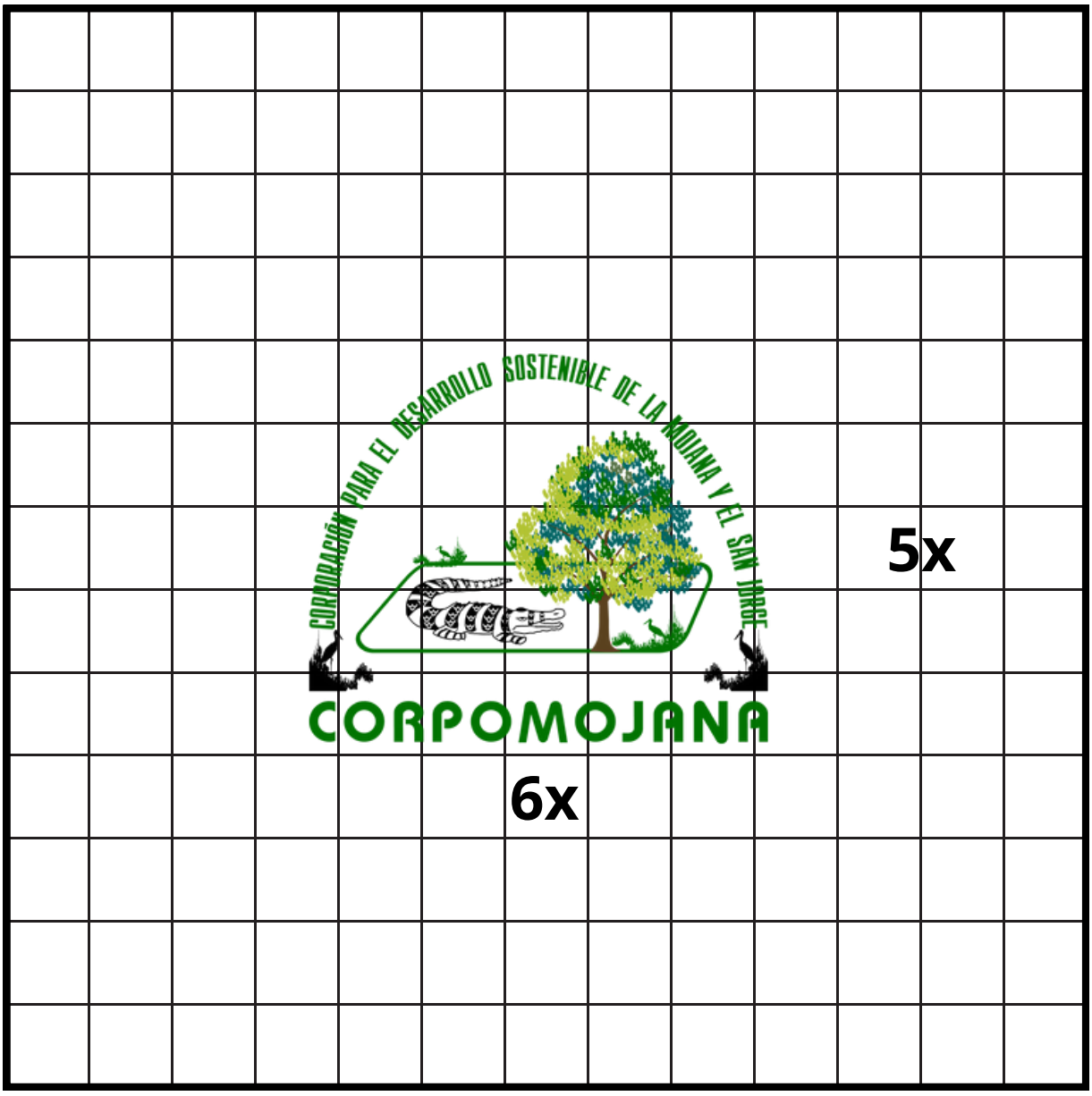
Logotipo

Sigla: CORPOMOJANA

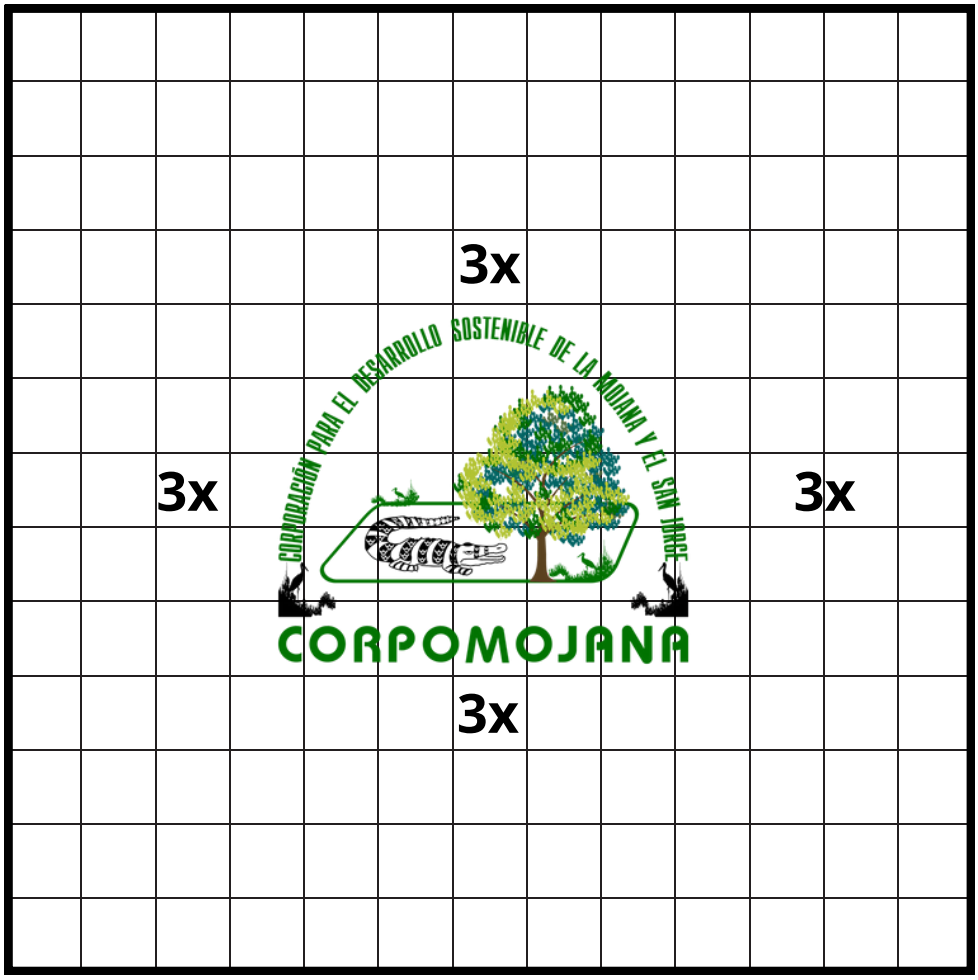
Identificador:

Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge

Reticula Constructiva



Area de Reserva



El area de reserva es el espacio que protege al logo, este no debe ser invadido o alterado por ningun elemento grafico.

Tamaño Mínimo

1.8 cm

El Logo no debe ser inferior a 1.8 cm de ancho y 1.5 de alto

5

Tipografía Institucional

Tipografía Institucional

CORPOMOJANA

ARIAL

a b c d e f g h i j k l ll m n ñ o p q r s t u v w x y z

A B C D E F G H I J K L LL M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # $ % & * ( ) - = + ; : > < ?

Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y el San Jorge - CORPOMOJANA

TAHOMA

a b c d e f g h i j k l ll m n ñ o p q r s t u v w x y z

A B C D E F G H I J K L LL M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # $ % & * ( ) - = + ; : > < ?

6

Colores Institucional

Colores Institucional

Verde Forestal #080000.

Verde Oliva #B5C633

Negro #000000

Blanco #FFFFFF

Gris #DDDADA

7 Usos Correctos e Incorrectos

Usos Correctos

1. Versión a Color

2. Versión Positivo

Se debe usar al trabajar en aplicaciones monocromáticas tales como sellos, serigrafía o similares.

Nota: No confundir con las aplicaciones del Logosímbolo en escala de grises.

3. Version Negativo

Utilizarlo solo para documentos internos donde no es necesario recalcar el color institucional de la entidad.

Asimismo, está permitido utilizar el logo en escala de grises como marca de agua, siempre y cuando su opacidad no supere el 30%

Usos Incorrectos

Las siguientes aplicaciones del logosímbolo NO hacen parte de la identificación de la marca.

1. Cambio en la distribución de los elementos.

2. Cambio en los colores.

3. Giro vertical del logo.

4. Distorsión en su proporción horizontal

5. Distorsión en su proporción vertical

6. Uso de color de fondo ajeno al permitido.

7. Cambios en la tipografía.

8. Eliminación de elementos del logosímbolo.

8 Aplicaciones

Aplicaciones

Hoja Carta

Para los formatos carta (A4) y oficio (Letter) deben respetarse las márgenes dadas en centímetros y las proporciones del logosímbolo dentro del formato.

21,5 cm

28 cm

Nota: Importante respetar la tipografía utilizada para textos extensos (Arial 12).

Aplicaciones

Hoja Oficio

Para los formatos carta (A4) y oficio (Letter) deben respetarse las márgenes dadas en centímetros y las proporciones del logosímbolo dentro del formato.

21,5 cm

33 cm

Tarjetas de Presentación

Carnet

Parte Frontal **Parte Trasera**

El carnet institucional debe llevar las medidas especificadas para usar en porta carnet, de igual manera la fotografia debe ser en alta resolución y con un fondo de colores diferentes al blanco.

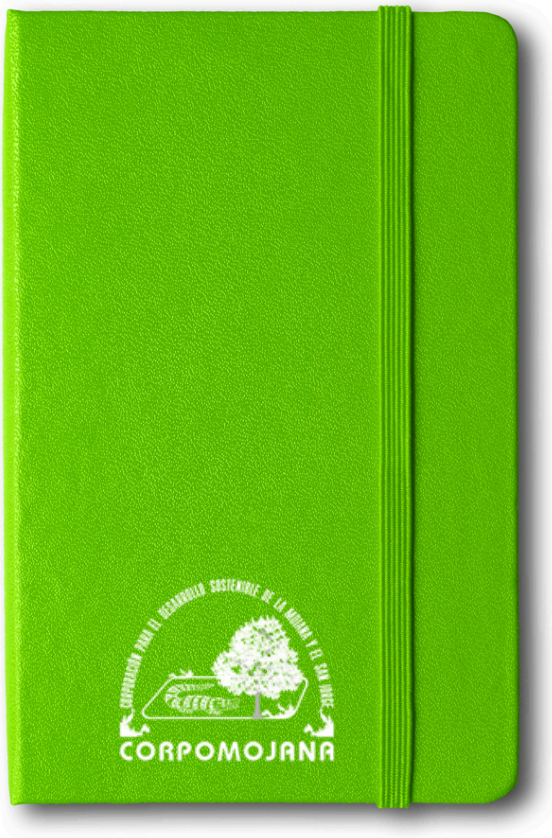
Nota: Importante ubicar la firma digital del Director(a) General en la parte superior de sus datos.

Plantilla Power Point

El diseño de las diapositivas para las presentaciones corporativas debe obedecer a las plantillas aquí expuestas. Se deben tener en cuenta los diseños para sus diferentes usos.

Nota: La plantilla de presentación de Power Point indica las fuentes tipográficas permitidas de uso así como los rangos de tamaños

Agendas y lapiceros



Impresos y Publicaciones

Cartillas

Afiches

Plegables

Indumentaria

Camisas

Chalecos - se manejaran Verdes y Negros

Indumentaria

Camisetas

Gorras

La selección de los materiales para el diseño de la indumentaria debe obedecer a los colores corporativos. Por tal motivo se aconseja utilizar materiales iguales o similares al Verde Forestal #080000.

Es importante que el logosímbolo mantenga su diseño original.

Digital

Post redes Sociales

Banners

CoBranding

El logo de CORPOMOJANA debe situarse al lado izquierdo o derecho según la preponderancia jerárquica de la Entidad u Organización aliada.

1. En el caso de varias entidades públicas del orden territorial o local deberán ir en orden de jerarquía de izquierda a derecha.

2. Por otro lado, cuando se trate de alianzas con empresas privadas o públicas, fundaciones u ONG, el logo de la Corporación se deberá ubicar de primero y del lado izquierdo.

Presencia de Marca

Pendon

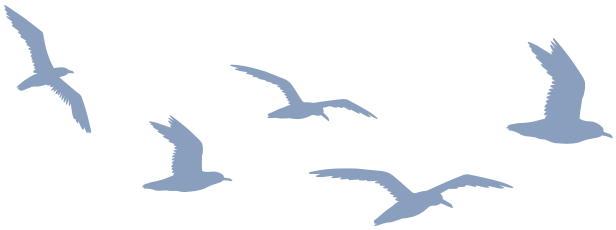
Vallas

Aviso Fachada Externa

9

Vocerías

Definición y Compilación



Vocerías

De acuerdo con el Manual de Vocería Institucional, la voz principal de CORPOMOJANA será el Director General, por ser la persona que representa legalmente a la corporación.

Los voceros secundarios serán los funcionarios que de acuerdo al organigrama siguen en la línea de mando, o a quien asigne la Dirección General de la Corporación, de acuerdo a la experiencia en temas específicos, coordinado por la oficina Asesora de Comunicaciones.

- Los voceros de CORPOMOJANA, seràn los siguientes.
- El Director (a) General.
- El Subdirector (a) de Gestión Ambiental.
- El Secretario (a) General.
- El Subdirector de Planeación.
-
- El Jefe (a) de Control Interno.
- El jefe (a) de la Oficina de Gestión Humana.
- El (a) Subdirector Financiero.
- El jefe (a) de la Oficina de Comunicaciones.

Medios Digitales

En cumplimiento de la Ley 2345/2023 artículo 7, los Manuales de Identidad Visual incluirán adicionalmente, “las cuentas autorizadas para el ejercicio de la vocería institucional, con el fin de informar a la ciudadanía acerca del ejercicio de las funciones públicas de la entidad estatal a través de las redes sociales o los distintos medios de comunicación”.

Con base en lo anterior, las cuentas institucionales, administradas por la entidad a través del area de Comunicaciones son:

Corpomojana Car

Corpomojana_Car

@Corpomojana

Corpomojana

Otros canales de Comunicacion Institucional

En CORPOMOJANA se cuenta con los siguientes canales de comunicación internos y externos.

Página Web: www.corpomojana.gov.co

Correos electrónicos: corpomojana@corpomojana.gov.co
notificacionesjudiciales@corpomojana.gov.co

Cartelera Interna Física

Proyección Audiovisual en T.V ubicado en la Recepción de la entidad

L**ínea de Atención al público:** 3116652293

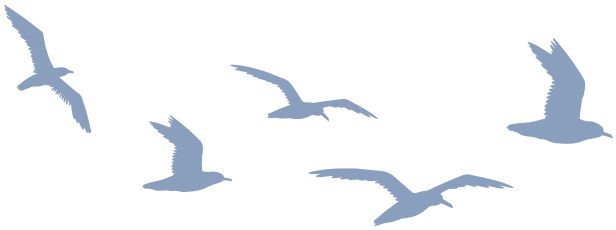
Boletín de Prensa

Comunicados de prensa

Eventos institucionales

Para el fortalecimiento de la imagen y relación institucional se cuenta con un área de comunicaciones.

10 Glosarios



Glosario

I**dentidad Visual**: Es la construcción de varios elementos gráficos y visuales para comunicar el concepto de una marca, sus valores y el posicionamiento en el mercado hacia su público.

Marca institucional: Es el conjunto de elementos que integran la identidad visual de una organización: logotipo, isotipo, colores y tipografía.

Logotipo: Es un signo gráfico que identifica a una empresa, un producto comercial, un proyecto, o en general, a cualquier entidad pública o privada.

Vocería: “Calidad oficial habilitada para comunicar el cumplimiento de las funciones públicas por parte de las entidades estatales. Generalmente la vocería de las entidades públicas reposa en sus representantes legales y/o directores administrativos”.

Créditos

Víctor Andrés Vásquez Luna
Director General (E)
2024-2027

Mayerlin Sandoval Ortega
Jefe de Comunicaciones

Junio de 2024

© Todos los derechos reservados

3116652293
corpomojana@corpomojana.gov.co
Cra 21 No. 21 A - 44 - San Marcos, Sucre - Colombia